

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

KONCEPCJA PROWADZENIA DOMU SENIORA w Marcinowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny Domu Seniora w Marcinowicach określa nazwę, siedzibę, typ, strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania i szczegóły zakresu zadań Domu Seniora w Marcinowicach, a także prawa i obowiązki jego Mieszkańców.

§2

Siedzibą Domu Seniora jest miejscowość Marcinowice 58-124, ul. Świdnicka 14, gmina Marcinowice, powiat świdnicki, woj. dolnośląskie.

§3

Dom Seniora używa na formularzach, dokumentach, pieczęciach itp. nazwy:

1) skróconej:

Dom Seniora
ul. Świdnicka 14
58-124 Marcinowice

2) nazwy pełnej:

Dom Seniora Michał Serwicki
ul. Świdnicka 14, 58-124 Marcinowice
NIP 9141557100 REGON 384591874

Dane kontaktowe:

ul. Świdnicka 14, 58-124 Marcinowice
+48 74 858 51 19

hotelseniorams@gmail.com

§4

Dom Seniora w Marcinowicach przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku, niesamodzielnych i niepełnosprawnych fizycznie. Dom Seniora stanowi samodzielny, prywatny ośrodek, zarządzany przez Właściciela. Działa na podstawie: - Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do ustawy oraz innych przepisów, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej

całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.

Warunki przyjęcia

§5

Warunki przyjęcia oraz zasady pobytu i płatności za pobyt Mieszkańca w Domu Seniora szczegółowo określa umowa cywilnoprawna, zawierana pomiędzy Domem Seniora z siedzibą przy ul. Świdnickiej 14, 58-124 Marcinowice, a Mieszkańcem lub jego przedstawicielem ustawowym albo Mieszkańcem i inną osobą, która zobowiązana będzie do ponoszenia całkowitej lub częściowej odpłatności za pobyt Mieszkańca w Domu Seniora.

Kandydaci do zamieszkania w Domu Seniora w Marcinowicach zobowiązani są do spełnienia poniższych warunków, określających sposób i zasady przyjęcia do Domu Seniora.

1. Wypełnienie i dostarczenie wniosku o przyjęcie mieszkańca do placówki Domu Seniora oraz zaświadczenia lekarskiego i dokumentów o stanie zdrowia fizycznego i psychicznego osoby.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i ocenie lekarza - podpisanie umowy o przyjęcie do Domu Seniora wraz z załącznikami oraz zgody na pobyt w placówce przez mieszkańca oraz/lub zlecniodawcy, a także załączenie aktualnej dokumentacji medycznej.
3. W razie potrzeby wskazanie opiekuna prawnego, reprezentującego interesy Pensjonariusza.
4. W Domu Seniora mogą przebywać osoby niepełnosprawne, przewlekle chore lub osoby w podeszłym wieku – kobiety i mężczyźni. Umowa na pobyt rozpoczyna się 30 dniowym okresem przystosowawczym, a następnie umowa może zostać przedłużona na czas nieokreślony.
5. Pensjonariusze zobowiązani są w trakcie pobytu w Domu Seniora w Marcinowicach do przestrzegania praw i obowiązków Pensjonariusza (zawartych w regulaminie).
6. Pobyt w Domu Seniora w Marcinowicach jest odpłatny. Wysokość opłaty ustalana jest indywidualnie. Mieszkaniec, przedstawiciel ustawowy lub osoba, która zobowiązana będzie do ponoszenia całkowitej lub częściowej odpłatności za pobyt Mieszkańca w Domu Seniora, zobowiązani są wносить opłatę, wynikającą z zawartej umowy z góry w terminie określonym w umowie.

Struktura organizacyjna

§6

Podmiotem prowadzącym Dom Seniora jest Właściciel.

§7

Kadra zatrudniona do prawidłowego funkcjonowania Domu Seniora:

- Kierownik

- Lekarz pierwszego kontaktu na zasadzie współpracy z placówką zewnętrzną oraz wg potrzeb lekarz specjalista,
- Pielęgniarki,
- Fizjoterapeuta,
- Kucharze,
- Opiekunowie osób starszych,
- Pomoce.

Zadania kadry

§8

Kadra odpowiedzialna jest za:

- zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej Mieszkańcom Domu Seniora,
- zaopatrzenie Mieszkańców w leki,
- utrzymanie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego,
- prowadzenie dokumentacji stanu zdrowia Mieszkańców,
- wydawanie posiłków i karmienie mieszkańców niezdolnych do samodzielnego ich spożywania,
- ubieranie, mycie i kąpanie osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
- pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej Mieszkańców,
- kreowanie modelu zachowań pro zdrowotnych ze szczególnym propagowaniem różnych form zajęć ruchowych, które pozwolą na utrzymanie możliwie dobrej sprawności fizycznej mieszkańców,
- współpraca z placówkami opieki zdrowotnej,
- rozwój samorządności wśród Mieszkańców Domu Seniora,
- zapewnienie Mieszkańcom pomocy w adaptacji i w zabezpieczeniu mienia osobistego,
- pomoc Mieszkańcom w rozwiązywaniu ich codziennych problemów,
- prowadzenie terapii zajęciowej wśród Mieszkańców oraz ich aktywizacja,
- prowadzenie działalności kulturalno – rekreacyjnej wśród Mieszkańców Domu Seniora, organizowanie świąt, uroczystości okazjonalnych oraz imprez artystycznych dla mieszkańców Domu Seniora,
- inspirowanie Mieszkańców do brania udziału w zajęciach terapeutycznych oraz tworzenie kół zainteresowań i eksponowanie ich twórczości,
- dokonywanie zakupów Mieszkańcom Domu Seniora,
- zapewnienie zainteresowanym dostępu do kapłanów i udziału w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańców, organizowanie ostatniej posługi,
- utrzymanie należytego stanu sanitarnego w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach towarzyszących,
- prowadzenie dokumentacji Mieszkańców,
- utrzymanie kontaktu z rodzinami Mieszkańców i ich środowiskiem,
- prowadzenie ewidencji nieobecności Mieszkańców,

- ustalenie aktualnej sytuacji przed przyjęciem osoby do Domu Seniora w oparciu o wywiad z Mieszkańcem jak i opiekunem prawnym, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do Domu Seniora,
- opracowywanie indywidualnych planów wsparcia Mieszkańców oraz wspólna z Mieszkańcami Domu Seniora ich realizacja,

Dodatkowo:

- utrzymanie w pełnej sprawności urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu Domu Seniora,
- zapewnienie pełnego zaopatrzenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Domu Seniora, a w szczególności wyposażenia w niezbędne meble i sprzęty, pościel i bieliznę pościelową, środki utrzymania czystości i higieny osobistej oraz artykuły spożywcze i medyczne,
- utrzymanie w czystości oraz konserwacja bielizny i odzieży użytkowanej przez mieszkańców Domu Seniora oraz będącej na wyposażeniu Domu Seniora,
- prowadzenie remontów i napraw, a także dbanie o racjonalne wykorzystanie środków rzeczowych i finansowych przeznaczonych na te cele,
- dokonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków i urządzeń,
- prowadzenie gospodarki materiałowej oraz nadzór nad magazynem i zaopatrzeniem,
- stała kontrola wydawanych posiłków pod względem dietetycznym, dbanie o właściwą jakość żywienia,
- przygotowywanie i wydawanie posiłków mieszkańcom Domu,
- utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych Domu
- utrzymanie czystości na terenie Domu Seniora (pokoje mieszkańców, pomieszczenia wspólne),
- zabezpieczenie pomieszczeń i mienia przed kradzieżą i pożarem,
- współpraca między działami
- bezpieczne przechowywanie depozytów mieszkańców.

Zadania Właściciela

§9

Domem Seniora w Marcinowicach kieruje Właściciel, który w szczególności:

- zapewnia bazę lokalową Domu Seniora i utrzymuje jego stanu technicznego na poziomie zapewniającym spełnienie standardu określonego w ustawie o pomocy społecznej
- określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Domu,
- dokonuje podziału zadań w kierownictwie Domu i kieruje ich pracą,
- sprawuje nadzór nad jakością i prawidłowością świadczonych usług,
- rozstrzyga sprawy sporne między pracownikami,
- sprawuje nadzór nad prawidłowością oceny sytuacji mieszkańca,
- zapewnia skuteczny nadzór nad pracą podległych pracowników,
- nadzoruje przestrzeganie przez pracowników Domu dyscypliny pracy i właściwego stosunku do mieszkańców Domu,
- reprezentuje placówkę na zewnątrz

- prowadzi gospodarkę finansową i wynagradza pracowników
- odpowiada za przestrzeganie zasad BHP.

Zasady finansowania działalności

§10

Dom Seniora jako placówka prywatna finansowana jest z opłat Pensjonariuszy za pobyt w Domu Seniora.

Rozdział II

Zakres zadań i świadczonych usług ośrodka

§11

Organizacja Domu Seniora, zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa, a także stan zdrowia, stan sprawności fizycznej i intelektualnej, wyznaczenie oraz potrzeby i możliwości Mieszkańców.

Dom Seniora świadczy całodobowe usługi bytowe wraz z wyżywieniem, usługi pielęgniarstwo-opiekuńcze (odżywianie, utrzymywanie higieny, pielęgnacja, ubieranie i poruszanie się), opiekę medyczną, rehabilitację oraz usługi wspomagające – w tym społeczne, rekreacyjne, religijne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb przebywających w nim Mieszkańców oraz treści umowy zawartej pomiędzy zleceniodawcą a ośrodkiem.

§12

Placówka prowadzi dokumentację mieszkańców.

§13

Dom Seniora świadczy usługi bytowe, zapewniając Mieszkańcom miejsce zamieszkania w jedno, dwu oraz trzyosobowych pokojach z łazienkami, przystosowanych do odbioru telewizji, w pełniumeblowanych, z możliwością posiadania przez Mieszkańców własnych drobnych mebli.

Mieszkańcy mają prawo spożywania posiłków wspólnie z innymi w jadalni lub w pokoju oraz zapewnioną pomoc w spożywaniu posiłków, w wypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Posiłki w Domu Seniora wydawane są w następujących godzinach:

- a) śniadanie od godziny 8.00
- b) drugie śniadanie od godziny 10:30
- c) obiad od godziny 13.00
- d) podwieczorek od godziny 15:30
- e) kolacja od godziny 18.00

§14

Dom Seniora świadczy usługi opiekuńcze, zapewniając Mieszkańcom:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby,
- c) opiekę higieniczną,
- d) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- e) kontakty z otoczeniem.

§15

Dom Seniora zapewnia Mieszkańcom:

- a) opiekę pielęgniarzką (w zależności od potrzeb Mieszkańców),
- b) całodobową opiekę opiekunów i/lub asystentów ds. opieki,
- c) korzystanie z porad lekarza w terminach ustalanych przez Dom Seniora,
- d) udział w zajęciach służących aktywizacji i podnoszeniu sprawności psychoruchowej prowadzonych przez fizjoterapeutów
- e) wyżywienie, obejmujące 5 posiłków dziennie, w tym posiłki dietetyczne, zgodnie ze wskazaniem lekarza oraz dostęp do drobnych posiłków i napojów między posiłkami,
- f) dostęp do środków masowego przekazu (np. telewizji, książek),
- g) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych i rozrywkowych organizowanych na terenie Domu Seniora,
- h) pomoc w czynnościach życia codziennego, w tym pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu osobom, które same nie mogą wykonywać tych czynności,
- i) utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń użytkowanych przez Mieszkańców oraz terenu wokół Domu Seniora,
- j) pomoc w utrzymaniu czystości i estetyki ubioru,
- k) tajemnicę korespondencji.

§16

Dom Seniora umożliwia Mieszkańcom za dodatkową opłatą:

- a) zaopatrzenie w leki i wyroby medyczne,
- b) korzystanie z usług kosmetycznych i fryzjerskich
- c) pomoc w zapewnieniu środków higienicznych typu pampers

§17

Dom Seniora świadczy Mieszkańcom usługi wspomagające w formach i zakresie dostosowanym do zainteresowań i możliwości psychofizycznych Mieszkańców polegające na:

- a) umożliwieniu realizacji potrzeb i praktyk religijnych, zgodnie z przekonaniami Mieszkańców,
- b) wspieraniu kontaktów z rodziną, nawiązywaniu i utrzymywaniu więzi pomiędzy Mieszkańcami Domu Seniora oraz osobami spoza Domu Seniora, a także nawiązywaniu kontaktów ze środowiskiem lokalnym,

- c) współdziałaniu z rodzinami Mieszkańców, relacjonowaniu samopoczucia, stanu zdrowia oraz potrzeb Mieszkańców przez upoważnionych pracowników i zgodnie z upoważnieniem, udzielonym przez Mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego,
- d) pomoc w zorganizowaniu świąt i uroczystości okazjonalnych, dostępu do środków masowego przekazu - telewizji, a także do książek,

- e) umożliwieniu złożenia środków pieniężnych (w maksymalnej kwocie 2000 złotych) i przedmiotów wartościowych do depozytu środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, przy czym Dom Seniora nie ponosi odpowiedzialności za środki pieniężne i przedmioty wartościowe, które nie zostały złożone do depozytu środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- f) zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców oraz dostępu do informacji o tych prawach, a także uzyskania wyjaśnień dotyczących zasad pobytu w Domu Seniora i współżycia mieszkańców.
- g) sprawnym i rzeczowym załatwianiu ewentualnych skarg i wniosków.

§18

Dom Seniora umożliwia Mieszkańcom korzystanie z usług leczniczych i rehabilitacyjnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie stanu zdrowia zapewniając Mieszkańcom możliwość korzystania:

- a) z opieki lekarskiej,
- b) z opieki pielęgniarskiej,
- c) badań diagnostycznych,
- d) rehabilitacji (prowadzonej na terenie ośrodka),
- e) materiałów medycznych,
- f) zaopatrzenia ortopedycznego.

§19

Dom umożliwia korzystanie z prawa do przebywania poza Domem Seniora na zasadzie przepustek/urlopu po uprzednim ustaleniu z Placówką odnośnie terminu i okresu przebywania poza ośrodkiem przy czym w okresie przebywania Mieszkańca poza Domem Seniora, Dom Seniora nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Mieszkańca. Dom Seniora nie ponosi również odpowiedzialności za zmiany stanu zdrowia Mieszkańca wywołane przyczynami niezależnymi od Domu Seniora.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki Mieszkańców

Prawa Mieszkańca

§20

Mieszkańcy Domu Seniora mają prawo do podmiotowego i godnego traktowania, zapewnienia wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa oraz do uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących ich osoby. Ponadto, Mieszkańcom zapewnia się:

1. Korzystanie z wszelkich usług świadczonych przez Dom Seniora zgodnie ze standardem oraz do korzystania z przestrzeni wspólnej Domu Seniora.
2. Poszanowanie swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz swojej korespondencji.
3. Możliwość włączenia się do pracy na rzecz Domu.
4. Zgłaszanie skarg i wniosków oraz osobistych rozmów z Właścicielem ośrodka.
5. Bezpieczne i godne życia, zachowanie intymności i niezależności.

6. Zapewnienie przez personel pomocy w utrzymaniu higieny osobistej, pielęgnacji oraz pomocy w podstawowych czynnościach dnia codziennego.
7. Uczestnictwo w fizjoterapii organizowanej przez Dom Seniora za pośrednictwem dedykowanego personelu.
8. Korzystanie z książek, prasy oraz zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi Domu Seniora.
9. Zdeponowanie w depozycie placówki środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych (Dom Seniora nie bierze odpowiedzialności za środki pieniężne i przedmioty wartościowe, które nie zostały zdeponowane w depozycie).
10. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z rodziną i bliskimi - przyjmowanie odwiedzin krewnych i znajomych w sposób nie naruszający praw innych mieszkańców.
11. Korzystanie z prawa do przebywania poza Domem Seniora na zasadzie przepustek/urlopu po uprzednim ustaleniu opiekunów z Placówką odnośnie terminu i okresu przebywania poza ośrodkiem przy czym w okresie przebywania Mieszkańca poza Domem Seniora, Dom Seniora nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Mieszkańca. Dom Seniora nie ponosi również odpowiedzialności za zmiany stanu zdrowia Mieszkańca wywołane przyczynami niezależnymi od Domu Seniora.
12. Mieszkańcy mają prawo do samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego oraz do uczestniczenia w organizowanych w Domu Seniora uroczystościach, imprezach kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych.
13. Kontakt z kapłanem i swobodny udziału w praktykach religijnych.
14. Pochówku zgodnie z wyznaniem dokonuje rodzina.
15. Mieszkaniec ma prawo za uprzednią zgodą Dyrektora Domu Seniora umieszczenia w zajmowanym przez siebie pokoju własnych drobnych mebli i innych przedmiotów pod warunkiem, że nie będą one ograniczały uprawnień innych Mieszkańców oraz możliwości utrzymania porządku.
16. Dom Seniora z uwagi na bezpieczeństwo Mieszkańców nie przewiduje możliwości trzymania zwierząt przez Mieszkańców.

Obowiązki Mieszkańca

§21

Do obowiązków Mieszkańców Domu Seniora należy przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, postanowień zawartej umowy o świadczenie usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych i bytowych, zarządzeń porządkowych, a w szczególności współdziałanie z pracownikami Domu Seniora w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb i realizacji swoich praw.

1. Pobyt w Domu Seniora jest odpłatny. Z każdym mieszkańcem lub prawnym opiekunem zostaje zawarta indywidualna umowa cywilno-prawna obligująca do terminowego wnoszenia opłat za pobyt.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w tym praw innych mieszkańców.
3. Dbłość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku w miarę możliwości danej osoby.
4. Przyczynianie się do tworzenia dobrej atmosfery w Domu Opieki, kulturalnego zachowania się wobec współmieszkańców i personelu.

5. Uzyskania zgody pracownika Domu na wszelkie zmiany w pokoju przez niego zajmowanym, w szczególności dotyczące wyposażenia pokoju i jego dekoracji.
6. Dbłość o mienie Domu Opieki szczególnie pozostające w bezpośredniej dyspozycji mieszkańca – powiadomienia personelu o wystąpieniu awarii lub uszkodzenia sprzętu.
7. Zachowania trzeźwości na terenie ośrodka.
8. Przestrzeganie zakazu palenia papierosów w miejscach niedozwolonych.
9. Przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

Wnoszenie skarg i wniosków

§22

Skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje Właściciel Domu Seniora. Właściciel informuje na piśmie Mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego, niezwłocznie o sposobie i terminie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

§23

Przypadki niestosowania się do niniejszego Regulaminu będą przedmiotem rozpatrywania przez Właściciela Domu.

§24

Placówka zobowiązana jest zapoznać z postanowieniami niniejszego Regulaminu pracowników Domu oraz mieszkańców lub ich opiekunów prawnych. Obowiązkiem osób zapoznanych z regulaminem jest złożenie stosownego oświadczenia.

§25

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Właściciela Domu Seniora.